

Министерство образования Тверской области  
Управление образования Администрации Нелидовского  
городского округа Тверской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**средняя общеобразовательная школа №3 (Школа №3)**  
172527, Тверская область, г. Нелидово, улица Правды, дом 17,  
тел (48266) 52753, 52435, факс (48266) 52753  
E-mail: [nelshkola3@list.ru](mailto:nelshkola3@list.ru); <http://nelshkola3.nubex.ru>  
ОГРН 1026901777308, ИНН 6912006057, КПП 691201001, ОКПО 40745916,  
ОКТМО 28759000,  
единый казначейский счёт 40102810545370000029,  
казначейский счёт 03234643287590003600  
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Тверской области г.Тверь,  
БИК 012809106

---

## ПРИКАЗ

15.11.2024 г.

г. Нелидово

№ 19 – д

### **О проведении итогового сочинения (изложения) Школе №3 в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04.12.2024 года, приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2024 №1241 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Нелидовском городском округе 4 декабря 2024 года, приказом Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 07.11.2024 года № 124 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нелидовского городского округа в 2024/2025 учебном году», в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) в Нелидовском городском округе 04.12.2023

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса Школы №3 04 декабря 2024 года в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) от 31.10.2024 года №1241/ПК.

2. Назначить Боголюбову Евгению Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за получение бланков итогового сочинения из Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, предоставление оперативной информации о проведении итогового сочинения, внесение результатов из копий в оригиналы бланков и передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.
3. Боголюбовой Евгении Михайловне, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в Школе №3:
  - 3.1. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) от 31.11.2024 года №1241/ПК.
  - 3.2. Проинформировать участников итогового сочинения о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.
  - 3.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения **04 декабря 2024 года** при получении, использовании и передаче комплектов тем сочинений.
  - 3.4. Подготовить учебный кабинет №21 для проведения итогового сочинения в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения,
  - 3.5. Подготовить учебный кабинет №17 для хранения личных вещей участников итогового сочинения.
  - 3.6. Обеспечить готовность учебных кабинетов школы к проведению итогового сочинения, в том числе создать надлежащие условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, наличие часов, находящихся в поле зрения участников.
  - 3.7. Осуществить распределение участников итогового сочинения по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости.
  - 3.8. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения в необходимом количестве.
  - 3.9. Подготовить листы для черновиков участникам итогового сочинения, на каждом листе черновика в левом верхнем углу проставить штамп Школы №3, инструкции.
  - 3.10. Обеспечить дежурство медицинского работника **04 декабря 2024 года**.
  - 3.11. Ознакомить под подпись специалистов, входящих в состав комиссий школы по проведению и проверке итогового сочинения с требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.
  - 3.12. Проинформировать под подпись работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения о сроках, местах проведения итогового сочинения, об основаниях удаления, о применении мер дисциплинарной и административной ответственности в отношении лиц, привлекаемых к

проведению итогового сочинения и нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения.

3.13. Осуществлять помощь техническому специалисту в копировании оригиналов бланков итогового сочинения.

3.14. Организовать проверку работ участников итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, содержащимися в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения в 2023/2024 учебном году.

3.15. Ознакомить участников итогового сочинения с результатами **18 декабря 2024 года.**

3.16. Провести анализ проведения итогового сочинения **до 10 декабря 2024 года.**

3.17. Предоставить в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области оригиналы бланков итогового сочинения обучающихся с внесёнными в них результатами проверки, отчёты **до 11 декабря 2023 года.**

3.18. Осуществить хранение копий комплектов бланков итогового сочинения, а также иных сопроводительных документов **до 01 декабря 2025 года.**

4. Назначить Николаеву Светлану Владимировну, учителя информатики, техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую поддержку проведению итогового сочинения и осуществляющего копирование оригиналов бланков итогового сочинения.

5. Определить кабинет «Учительская» как помещение для технического специалиста, оборудовать его телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.

6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения.

6.1. Назначить организаторами в аудитории:

**Аудитория № 21**

- Бурмистрову Галину Ивановну, учителя биологии.
- Лебедеву Татьяну Николаевну, учителя истории и обществознания.

6.2. Назначить дежурными на этаже:

- Смирнову Елену Юрьевну, учителя технологии;
- Суворову Анну Александровну, учителя физической культуры.

7. Утвердить состав комиссии по проверке работ участников пробного итогового сочинения в следующем составе:

- Демешко Ирина Геннадьевна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;

- Дергачёва Ирина Валерьевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

- Захаренкова Марина Викторовна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.

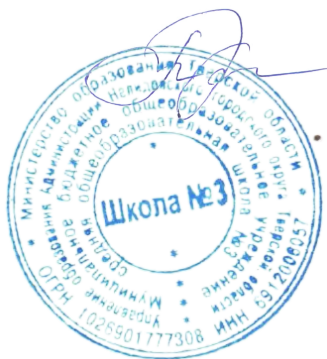
Комиссии проверить работы участников итогового сочинения **8 декабря 2023 года с 15-00** в кабинете №21 в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, утверждёнными приказом Министерства образования Тверской области от 31.11.2024 года №1241/ПК.

8. Боголюбовой Евгении Михайловне, заместителю директора по учебно-методической работе, внести изменения в текущее расписание занятий школы в день проведения итогового сочинения.

9. Ефремовой Юлии Владимировне, секретарю учебной части, копию приказа по Школе №3 от 15.11.2024 №19-д «О проведении итогового сочинения в Школе №3 в 2024-2025 учебном году» предоставить в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области **04 декабря 2024 года**.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Кудрова